**2013 GROP 일본현지근무 한국인 채용**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **일본 최대의 OUTSOURCING 전문그룹 GROP.**  **일본에서 함께 근무할 한국인 채용을 위한 채용설명회를 개최합니다.**  일하는 것이 즐거운! 회사에 오는 것이 즐거운!  함께하면서 점차 성장해 나갈 수 있는 장을 마련하는 기업, GROP가 일본현지에서 함께 할  한국인 인재를 모십니다.  **일본 현지근무의 기회,**  **지금 도전하십시요!!**  **■ 2013 GROP 채용설명회 일정**   |  |  | | --- | --- | | **일시** | **장소** | | 2013. 5. 27(월) 오후 14:30 | **호연재교육문화원**  서울특별시 중구 신당 2동 353-8 호연재 빌딩  (3, 6호선 약수역 8번 출구에서 70M) | | 2013. 5. 28(화) 오전 10:00 | | 2012. 5. 28(화) 오후 13:00 | |

**■ 모집부문**

|  |  |
| --- | --- |
| **직 무** | **진행업무** |
| 기획 영업 | 클라이언트 기업의 요구에 맞는 솔루션의 기획 제안을 통해 모든 경영 전략이나 사업 전략을 지원합니다.  인재비즈니스의 신규고객개척영업, 해외비즈니스의 기획영업, 신규 졸업자 채용 컨설팅의 기획영업, 연수, 교육에 관한 컨설팅 영업, [베넷세코퍼레이션]사의 신규영업, 광고, 인쇄물 등의 도구를 활용한 기획영업 등 |
| ME  (매니지먼트 전문가) | 인재비즈니스의 토탈 매니지먼트를 담당하는 인재  고객사에 대해서는 문제해결을 위한 제안 활동을, 스탭에 대해서는 채용면접~배치, 교육지원 등을 일괄해서 담당하여, 고객사와 스탭 양자의 만족을 실현하는 연결통로의 역할을 담당합니다. |
| 교육사업운영 | 일본판 홈스쿨용 도서[도쿄 가학],[관서 가학]의 운영을 담당하는 업무.  자신의 힘으로 교육 사업을 성장시켜 나가고 싶어하며, 성공시키고 싶다고 생각하는 인재를 발굴합니다. |
| 슈퍼바이저 | [베넷세 코퍼레이션]을 지원하는 사업에서의 슈퍼바이저, 텔레마케팅 사업에서의 슈퍼바이저. |
| 코퍼레이트 부문  (인사,총무,경리) | 인재 개발과(인사)총무, 경리·재무 등 GROP 그룹 전체를 담당하는 업무  회사의 적극적인 사업 전개를 위한 지원이나 사원이 일하고 싶은 직장·제도를 만드는 것을 목표로 합니다. 예를 들면, 인재 개발과에서는 채용 활동 및 인재 교육·육성 외, CM·팜플렛 제작 등의 홍보 활동을 하며 사내를 위한 연수를 담당할 뿐만 아니라, 회사 외부에서 실시하는 연수를 진행합니다. 기업은 물론 중학교나 고등 학교, 대학 등에서 학생들의 연수도 진행하고 있습니다. |
| SE  (시스템 엔지니어) | 사내 네트워크 시스템을 구축, 기획하는 업무  IT를 활용하여 쾌적한 "일하는 환경"을 정비해 가는 역할을 담당하여, GROP 에서 일하는 사원을 시스템에서부터 지원합니다. |

• 기획영업

• ME(MANAGEMENT EXPERT)

• 교육사업운영자

• SUPERVISOR

• 코퍼레이트부문

**■ 지원자격** :

• 4년제 대학교 졸업예정자 및 기졸업자 • 일본 현지근무가 가능한 자 • Global 역량을 보유한 자 • 직무에 적합한 활달하고 대인관계가 원만한 인재

**■ 전형방법 및 채용안내**

• 면접일정 및 근무시작일 등 채용과 관련된 부분은 채용설명회 진행 시 안내

**■ 채용설명회 참석신청(온라인)**

[**http://dware.intojob.co.kr/grop.html**](http://dware.intojob.co.kr/grop.html)

**■ 입사지원 방법**

• 지원서 다운로드 후 E-mail지원 : [joohee8549@keddisco.com](mailto:joohee8549@keddisco.com)

• 지원서 다운로드 : <http://dware3.intojob.co.kr/image/tmp/GROP_Resume.doc>

**■ 연봉(상여금 제외)**

|  |  |
| --- | --- |
| **직 무** | **월 급 여** |
| 기획영업 | 240,000엔 (직무수당포함) |
| ME |
| 교육사업운영자 |
| SUPERVISOR | 200,000엔 (별도 시간외 수당 지급) |
| 코퍼레이트부문 |
| SE |

**■ 기타**

• 수 당

- 주택보조 수당(최대 50,000엔)

- 부양가족 수당

- 통근비 수당

• 상여 : 연2회(6월, 12월) 및 결산수당

• 근무지 : 동경, 오사카, 오카야마

• 근무시간 : 9:00~17:30

• 휴일휴가 : 주5일제, 공휴일, 리프레쉬휴가, 연말연시, 유급휴가 연간휴일 123일

• 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류전형결과는 합격여부와 관계없이 개별 통지.

• 모든 기재 내용은 사실이어야 하며, 그렇지 않은 경우에는 채용이 취소되오니,

지원서의 모든 사항이 정확히 입력되었는지 필히 확인바람

**■ 본사위치 :** 〒703-8247 岡山県岡山市中区さい東町2-2-5

**■ Homepage :** <http://www.grop.co.jp>

**■ 문의전화 : 02-312-9919 GROP 채용담당자**